



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE POLÍCIA FEDERAL NO ESPÍRITO SANTO - SR/PF/ES

**ANEXO C DO TERMO DE REFERÊNCIA
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR**

1. O presente Instrumento de Medição de Resultado (IMR) é uma disposição, pactuada entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, que definem critérios objetivos de mensuração de resultados, preferencialmente pela utilização de ferramenta informatizada, que possibilite a Administração verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

2. Seguindo as orientações da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, emitida pelo MPOG - Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, os Indicadores definidos para adoção dos Instrumentos de Medição de Resultado do objeto deste Termo de Referência foram elaborados com base em critérios objetivos de mensuração de resultados, a serem aferidos através de software, possibilitando à CONTRATANTE verificar se os resultados contratados foram realizados nas quantidades e qualidades exigidas, e adequar o pagamento aos resultados efetivamente obtidos.

3. Não haverá a incidência de bônus ou pagamentos adicionais para os casos em que a CONTRATADA superar as metas previstas, ou caso seja necessária à alocação de maior número de profissionais para o alcance das metas. E a superação de uma das metas não poderá ser utilizada para compensar o não atendimento de outras metas no mesmo período, bem como o não atendimento da mesma meta em outro período.

4. A mensuração do valor de pagamento, conforme o presente IMR, não constitui aplicação de sanção, não prejudicando a aplicação das penalidades administrativas previstas na legislação vigente.

5. Sendo necessária a retenção de valores em decorrência de multas por descumprimento contratual, a Fiscalização Administrativa será comunicada pela Gestão de Contratos no mês subsequente à decisão do processo de penalidade.

6. O levantamento dos serviços realizados e avaliações dentro dos padrões e devidamente adequado à expectativa da Polícia Federal será executado pelo Fiscal do Contrato designado pela Administração.

7. Os Indicadores de Desempenho, a serem utilizados como Instrumentos de Medição de Resultado deste Edital, terão o seguinte crivo:

I - Falta de funcionário SEM a devida reposição de volante (Glosa); e

II - Rotinas de Execução;

7.1. **Os indicadores I e II serão analisados e validados pelo Fiscal Técnico, que atestará a prestação do serviço;**

7.2. Todos indicadores serão calculados pelo Fiscal Administrativo, ou servidor designado, demonstrando o Valor Mensal do Serviço - VMS que será composto da seguinte forma:

VMS = Valor Total da Proposta
Comercial do Pregão da Mão-de-Obra -
(Σ Indicador I) - (Σ Indicador II)

Formato editável em arquivo xls:
Planilha de Formação de Preços ()

8. Os indicadores seguirão as seguintes dinâmicas:

INDICADOR I - FALTA SEM REPOSIÇÃO (Glosa)	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir, quantitativamente, a disposição de funcionários para atendimentos no Órgão. Ainda que a unidade de medida seja a área a ser limpa, o Estudo de produtividade demonstrou o quantitativo exato de colaboradores a serem alocados na prestação do serviço. Assim, não será admitido quantidade menor de colaboradores, salvo condições expressas, constante no Termo de Referência.
Meta a cumprir	Que o funcionário se apresente para o serviço (independentemente do horário, que deverá compensar conforme banco de horas); ou Substituição por <i>voltante</i> , em caso de eventual ausência (independentemente do horário) em até 2 (duas) horas.
Instrumento de medição	Vistoria presencial
Forma de acompanhamento	In loco e/ou folha ponto
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	(Valor Total Mensal por Empregado, calculado pela Planilha do Anexo III [aba "IMR"], ÷ dia úteis no mês) * quantidade de dias de falta
Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	Conforme valor homologado na planilha de custos.

INDICADOR II - ROTINA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir a execução de todas as rotinas de limpeza e conservação dentro do prazo e quantidade previsto. Garantir a entrega dos materiais, equipamentos e uniformes dentro dos prazos previstos.
Meta a cumprir	Conforme Termo de Referência e seus anexos
Instrumento de medição	Relatórios comprovando execução de acordo com o Plano de Serviços, na frequência prevista.
Forma de acompanhamento	Pelo sistema informatizado com acompanhamento pelo fiscal do contrato, conforme o caso.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de Cálculo	<p>Cada rotina descrita no Termo de Referência que não for cumprida receberá pontuação conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotina diária - 01 ponto • Rotina semanal - 02 pontos • Rotina mensal - 03 pontos • Rotina anual - 05 pontos <p>Cada item da lista de insumos (materiais, equipamentos e uniforme) que não for entregue receberá a pontuação conforme segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deixar de entregar qualquer item de insumo da lista - 02 pontos <p>Somatório dos itens não cumpridos = Y</p>

Início de Vigência	A partir do 1º dia a contar da assinatura do contrato.
Faixas de ajuste no pagamento	0 < Y ≤ 5 : 100% do valor da fatura mensal; 5 < Y ≤ 10 : 99% do valor da fatura mensal; 10 < Y ≤ 15 : 98% do valor da fatura mensal; 15 < Y ≤ 20 : 97% do valor da fatura mensal; 20 < Y ≤ 25 : 97% do valor da fatura mensal; Y > 25 : 95% do valor da fatura mensal.
Sanções Adicionais	Em caso de reincidência para 10 < Y ≤ 25: multa de 2% sobre a Nota Fiscal + faixa de ajuste pertinente; Para Y > 25: multa de 5% sobre a Nota Fiscal + faixa de ajuste pertinente + rescisão contratual
Observações	1. Caso haja impedimentos na realização das rotinas de limpeza, o Fiscal do contrato deverá ser comunicado imediatamente visando à normalização dos serviços e a não incidência de ajustes ou sanções. 2. Todas as ocorrências deverão estar registradas no ComprasNet-Contratos a fim de que estes sejam validados pelo fiscal do contrato e mensurados os resultados para atesto e autorização dos pagamentos. 3. Rotinas a serem consideradas: diárias, semanais, mensais e anuais.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS MANOEL GRATEX RIBEIRO, Gestor Financeiro, Substituto(a)**, em 29/05/2024, às 15:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=35412546&crc=9F76AE4E.
Código verificador: **35412546** e Código CRC: **9F76AE4E**.